



หน่วยที่ 10 ยืม

ครูผู้สอน ครูภูริวัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ป.โท เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (มจพ.) ,บริหารธุรกิจ MBA (รามคำแหง)

ป.ตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ศศ.บ.)



ครูภูริวัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



สาระเรียนรู้

1. ลักษณะทั่วไปของสัญญาห้าม
2. ห้ามใช้คงรูป
3. ห้ามใช้สิ่งเปลี่ยนแปลง
4. กู้ห้ามเงิน



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ





ยืมของ

สัญญายืมใช้คงรูป หมายถึง สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่ง เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ให้บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า “ผู้ยืม” ใช้สอยทรัพย์สิน สิ่งใดสิ่งหนึ่งได้เปล่าและผู้ยืมตกลงจะคืนทรัพย์สินนั้น เมื่อใดใช้ สอยทรัพย์สินนั้นเสร็จแล้ว

สัญญายืม แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. สัญญายืมใช้คงรูป
2. สัญญายืมใช้สิ้นเปลือง



ครูจวิทย์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ลักษณะสัญญาใช้คงรูป

1. เป็นนิติกรรม 2 ฝ่าย คือ มีผู้ให้ยืม และผู้ยืม
2. เป็นสัญญาไม่ต่างตอบแทน
3. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินยังเป็นของผู้ให้ยืม
4. ทรัพย์สินที่ยืมไม่เสื่อมสภาวะไม่สิ้นเปลืองหมดไป



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



สิทธิหน้าที่ผู้ยืม ผู้ให้ยืม (สัญญายืมใช้คงรูป)

หน้าที่ของผู้ยืม

1. มีหน้าที่เสียค่าใช้จ่ายในการส่งมอบ
2. ใช้ทรัพย์สินที่ยืมตามข้อตกลง
3. สงวนรักษาทรัพย์สินที่ยืม
4. ส่งคืนทรัพย์สินที่ยืม



ครูจวิวัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



สิทธิของผู้ให้ยืม

1. เรียกทรัพย์สินคืนเมื่อถึงกำหนดเวลา
2. บอกเลิกสัญญา
3. เรียกค่าสินไหมทดแทน



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



หน้าที่ของผู้ให้ยืม

ต้องส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ยืม

ความระงับของสัญญาืมใช้คงรูป

1. เมื่อส่งคืนทรัพย์สินที่ยืม
2. เมื่อทรัพย์สินที่ยืมสูญหาย
3. เมื่อผู้ยืมตาย



ครูจวิวัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



สัญญาซื้อขายสินค้า หมายถึง สัญญาที่ผู้ให้ยอมโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินชนิดใช้ไป
สิ้นไป เป็นปริมาณที่กำหนดให้แก่ผู้ยอม และผู้ยอมตกลงจะคืนทรัพย์สิน ประเภท
ชนิด ปริมาณเช่นเดียวกันให้แทนทรัพย์สินที่ยอม

ลักษณะสัญญาซื้อขายสินค้า

1. มีคู่สัญญา 2 ฝ่าย
2. เป็นทั้งสัญญาต่างตอบแทนและไม่ต่างตอบแทน
3. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินโอนเป็นของผู้อื่น
4. ถ้าทรัพย์สินที่ยอมเกิดความพินาศ ผู้รับผิดชอบคือผู้ยอม



ครูจวิทย์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



หน้าที่ผู้ยืม (สัญญายืมใช้สลับเปลือง)

1. เสียค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
2. คืนทรัพย์สินอื่นอันเป็นประเภท ชนิด ปริมาณ เดียวกันแทน



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ยึดเงิน

สัญญากู้ยืมเงินเป็นสัญญาใช้สิ่งเปลือง ดังนั้นผู้ยืมต้องส่งคืน
ทรัพย์สินอันเป็นประเภท ชนิด ปริมาณเท่ากัน ให้แก่ผู้ให้ยืม

สัญญากู้ยืมเงิน คือ สัญญาที่บุคคลคนหนึ่ง เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ขอ
ยืมเงินจำนวนหนึ่งตามที่ได้กำหนดไว้จากบุคคลอีกคนหนึ่ง
เรียกว่า “ผู้ให้กู้”



ครูจวิทย์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



หลักฐานในการกู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงินเกินกว่า 2,000 บาทขึ้นไป
ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือที่แสดงข้อความว่าได้มีการกู้เงินจริง

อัตราดอกเบี้ย ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยจากผู้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
หรือคิดในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. ต้องไม่เซ็นชื่อลงในกระดาษเปล่าให้ผู้ให้กู้โดยเด็ดขาด
2. ต้องลงจำนวนเงินกู้กันจริง ๆ เท่านั้น
3. หนังสือสัญญาต้องทำขึ้นอย่างน้อย 2 ฉบับ
4. ต้องนับเงินที่ตนกู้เท่ากับจำนวนเงินกู้ให้ครบถ้วน

อายุความในการฟ้องร้อง หากต้องมีการฟ้องร้องต่อศาลให้ชำระเงินคืนแล้ว
เจ้าหนี้จะต้องฟ้องภายใน 10 ปี นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา
หรือวันผิดนัด



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ