



หน่วยที่ 3 สัญญา

ครูผู้สอน ครูภูริวัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ป.โท เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (มจพ.) ,บริหารธุรกิจ MBA (รามคำแหง)

ป.ตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ศศ.บ.)



ครูภูริวัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



วิชากฎหมายพาณิชย์ รหัส 2200-1008

- 1 สาระสำคัญของสัญญา
- 2 ความสมบูรณ์แห่งสัญญา
- 3 การก่อให้เกิดสัญญา
- 4 ประเภทของสัญญา
- 5 การเลิกสัญญา
- 6 ประโยชน์ของสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรและการเขียนสัญญา



ครูจวิวัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ





วิชากฎหมายพาณิชย์ รหัส 2200-1008

สัญญา เป็นกฎหมายลักษณะหนึ่งบัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 2 ว่าด้วยเรื่องนี้ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า**สัญญาเป็นนิติกรรมอันหนึ่งทำให้เกิดหนี้** หรือกล่าวได้ว่า**สัญญาเป็นบ่อเกิดแห่งหนี้** สัญญาจะเป็นนิติกรรมเสมอส่วนนิติกรรมหาได้เป็นสัญญาเสมอไปหรือไม่



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



วิชากฎหมายพาณิชย์ รหัส 2200-1008

สาระสำคัญของสัญญา

สัญญาเป็นนิติกรรมเกิดขึ้นโดยการแสดงเจตนาของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป เมื่อเกิดเป็นสัญญาขึ้นย่อมทำให้เกิดหนี้เพราะสัญญาแบ่งเป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ อย่างหนึ่งสัญญาจะต้องเป็นนิติกรรม 2 ฝ่ายขึ้นไปมีลักษณะแสดงเจตนาเป็น คำเสนอและคำสนองตรงกันมีวัตถุประสงค์ของสัญญาเพื่อให้เกิดหนี้ต่อกัน

สาระสำคัญของสัญญาประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ประการ

- 1 มีบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป
- 2 มีการแสดงเจตนาเป็นคำเสนอและคำสนองตรงกัน
- 3 มีวัตถุประสงค์ของสัญญา



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



เนื้อหาในรายวิชา

ความสมบูรณ์แห่งสัญญา

เมื่อทำนิติกรรมครบองค์ประกอบ 3 ประการดังที่กล่าวมาแล้ว
สัญญาย่อมเกิดขึ้นฉะนั้นวิธีตรวจหรือเขียนสัญญาให้สมบูรณ์
มีหลักสำคัญเพิ่มเติมอีก 4 ประการได้แก่

- 1 ความสามารถของผู้แสดงเจตนา
- 2 วัตถุประสงค์ของสัญญา
- 3 แบบแห่งนิติกรรม
- 4 ข้อสัญญาที่กำหนดต้องเป็นธรรม



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



การก่อให้เกิดสัญญา

สัญญาเกิดขึ้นด้วยการแสดงเจตนาของบุคคลโดยคู่กรณีฝ่ายหนึ่งแสดงเจตนาเข้าทำนิติกรรมกับคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่าคำเสนอ เมื่อคู่กรณีฝ่ายที่ได้รับคำเสนอแสดงเจตนาตอบเรียกว่าคำสนองการทำให้เกิดคำเสนอและคำสนองมีหลักการดังนี้

1. คำเสนอ คือการแสดงเจตนาหรือแสดงความประสงค์ต่อบุคคลอื่น เพื่อให้มาทำสัญญากับตน

คำเสนอแยกเป็น 2 ประเภท

- 1 คำเสนอเฉพาะหน้า
- 2 คำเสนออยู่ห่างโดยระยะทาง



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



1. คำเสนอ

1.1 คำเสนอที่กระทำต่อบุคคลอยู่เฉพาะหน้าและมีได้
กำหนดระยะเวลา

1.2 คำเสนอที่กำหนดระยะเวลา

1.3 คำเสนอที่เสนอไปยังผู้อยู่ห่างโดยระยะทาง

1.4 คำเสนอตายหรือไร้ความสามารถก่อนมีคำสนองตอบ



ครูจวิวัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



2 คำสนอง คือการแสดงเจตนาของอีกฝ่ายหนึ่งตอบ
กลับมายังผู้เสนอมีผลตามกฎหมายดังนี้

2.1 คำสนองไม่ตรงกับคำเสนอ

2.2 คำสนองมาถึงล่วงเวลา



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ประเภทของสัญญา

โดยทั่วไปในทางธุรกิจและการพาณิชย์แยกได้ 4 ประเภท ได้แก่

- 1 สัญญาต่างตอบแทน
- 2 สัญญาไม่ต่างตอบแทน
- 3 สัญญาเพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก
- 4 สัญญาประธานกับสัญญาอุปกรณ์



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ประโยชน์ของสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรและการเขียนสัญญา

1 ประโยชน์ของสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

1.1 ทราบถึงสถานการณ์ของคู่สัญญาในการทำนิติกรรม

1.2 ทราบถึงวัตถุประสงค์แห่งสัญญา

1.3 ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาที่พึงมีพึงได้และต้องปฏิบัติต่อกัน

1.4 เพื่อให้ข้อตกลงในสัญญานั้นมีผลบังคับได้ตามกฎหมาย

1.5 เพื่อเป็นหลักฐานฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ใบงานที่ 1

ให้นักเรียนจับคู่ ทำสัญญานิติกรรมต่อกัน แยกเป็น สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย สัญญาเงินกู้ โดยทำสัญญา 2 ฉบับเหมือนกันสำหรับทั้งสองฝ่าย กรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนการหลักเกณฑ์ของกฎหมาย จากนั้น แยกสัญญาทั้ง 2 ฉบับเข้าด้วยกัน ส่งภายในสิ้นคาบเรียนที่โต๊ะครู พร้อมลงชื่อเข้าสอบในครั้งนี้ (10 คะแนน) และส่งสมุดที่จดบันทึกบทที่ 3 ไว้ที่โต๊ะครู หากมีข้อสงสัย แชนไลน์มาถามได้



ครูจวิวัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ครูจิววัฒน์ เกื้อทาน
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ